

Przedmiotowy system oceniania z podstaw przedsiębiorczości oraz działalności gospodarczej w branży informatycznej

Poziom nauczania: podstawowy

Cele oceniania:

- a) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej,
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu,
- e) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka,
- f) dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności metod nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

Metody i narzędzia oraz szczegółowe zasady sprawdzania, oceniania i zachowania ucznia na lekcjach:

1. Uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia.
2. Podczas lekcji uczeń nie dezorganizuje pracy nauczyciela bądź kolegów.
3. Po zakończonej lekcji zostawia porządek na swoim stanowisku pracy.
4. Uczeń ma obowiązek posiadać podręcznik oraz zeszyt przedmiotowy. Brak czegokolwiek obliguje do wzięcia nieprzygotowania, tzw. kropki.(2 kropki na półrocze – LO, 1 kropka - TE) .Nie dotyczy to lekcji na której ma się odbyć wcześniej zapowiedziana kartkówka bądź sprawdzian. Brak pracy domowej (np. prezentacji) jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji. Fakt nieprzygotowania należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. Za niezgłoszenie nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Testy i sprawdziany są obowiązkowe. Zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
6. Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące wiadomości z trzech ostatnich lekcji (kartkówki) nie muszą być zapowiedziane.
7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie napisał sprawdzianu/testu to pisze go od razu po przyjeździe na kolejne zajęcia, chyba że jego nieobecność była dłuższa niż tydzień. W takim wypadku termin napisania ustala nauczyciel i może zdecydować o napisaniu sprawdzianu na konsultacjach. Termin poprawy ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Jeżeli tego nie uczyni otrzymuje ocenę niedostateczną (nie dotyczy to uczniów, którzy z uzasadnionego powodu byli długo nieobecni w szkole).
8. W przypadku nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie/teście uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów podlegają poprawie. Oceny z odpowiedzi lub kartkówki nie podlegają poprawie. Wyjątek stanowi zagrożenie oceną niedostateczną na koniec roku.
10. Ocenę z poprawy wpisuje się obok poprawianej – przy wystawianiu oceny semestralnej lub końcoworocznej brane są pod uwagę dwie oceny.
11. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Fakt ten jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej za sprawdzian, oraz dodatkowej za ściąganie.
12. Prace pisemne są przechowywane w szkole. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły w miejscu i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Aktywność ucznia (pozytywna i negatywna) na lekcji jest szczególnie brana przez nauczyciela pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej bądź końcoworocznej.
14. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole.
15. Ocena semestralna i końcoworoczna uwzględniają stopień opanowania kompetencji wskazanych w wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny i nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Na ich wystawienie mają wpływ oceny cząstkowe, uzyskane następującymi sposobami: sprawdziany (średnia ważona 3) , kartkówki, odp.ustne, prezenatacje (średnia ważona 2) , zadanie domowe, (średnia ważona 1). Szczególną sytuację stanowią dodatkowe projekty dla chętnych uczniów zlecone przez nauczyciela oraz znaczące miejsca w konkursach. Będą one w znacznym stopniu wpływały na ocenę końcoworoczną.
16. Uczeń zagrożony oceną niedostateczną na semestr bądź koniec roku szkolnego ma możliwość jej poprawienia.

17. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną oceną roczną, może złożyć podanie o egzamin sprawdzający. Materiał obejmuje zakres wiadomości z całego roku szkolnego.

Oceny w skali procentowej:

0 – 33% niedostateczny

34 – 50% dopuszczający

51 – 75% dostateczny

76 – 90% dobry

91 – 99% bardzo dobry 8

100% celujący

Elementy podlegające ocenie:

a) wiadomości – uczeń wie, rozumie,

b) umiejętności – uczeń potrafi,

c) postawy – zaangażowanie w procesie nauczania – zainteresowania, uczenie się, aktywność, systematyczność.

Narzędzia stosowane w ocenianiu:

a) pisemne sprawdziany, testy – przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub kilku działów, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzane przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni,

b) kartkówki – nie muszą być poprzedzone wcześniejszą zapowiedzią,

odpowiedzi ustne dotyczące materiału z trzech lekcji,

- c) aktywność ucznia – zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem stosownym do zawodu,
- d) prace domowe – wiedza merytoryczna,
- e) formy pracy twórczej na lekcji – prace grupowe np. krzyżówki ekonomiczne,
- f) formy pracy twórczej w domu – prace dodatkowe, referaty, prezentacje przygotowywane w domu i przedstawiane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela,
- g) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Skala ocen i sposób przeliczania uzyskanych punktów na oceny:

- a) celujący – 6
- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry – 4
- d) dostateczny – 3
- e) dopuszczający – 2
- f) niedostateczny – 1

Wymagania na poszczególne oceny:

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wszystkie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach ekonomicznych szczebla wyższego niż szkolny.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- korzysta z różnych źródeł informacji

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- korzysta z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności